



# DANMARKS BYGDEGÅRD

## INFORMATION OM DIN BOKNING

Danmarks bygdegård är belägen strax intill Danmarks kyrka söder om Uppsala. Bygdegården byggdes som en samlingslokal för alla som bodde i området och fungerar fortfarande idag som en samlingsplats mitt i Danmarksby. Vid en diskussionsafton den 28 mars år 1925 framfördes de första idéerna och tankarna på en hembygdsgård. Med sitt läge alldeles intill Danmarks kyrka är bygdegården en mycket populär plats för bröllopfester men också andra högtider såsom dop, jordfästning och konfirmation.

### TAKMÅLNINGARNA

*År 1929 skapades fyra fantastiska takmålningar av Gotthard Lundkvist i Danmarks hembygdsgårds stora sal. Modeller från bygden avbildades i naturlig storlek under sitt dagliga arbete i bygden. Bland målningarna finns även Gotthards egen dotter avbildad.*

*DU ÄR VÄLKOMMEN ATT HÖRA AV DIG TILL VAKTMÄSTAREN MED FRÅGOR OM DIN BOKNING 076 - 803 08 05*

# DANMARKS BYGDEGÅRD

## INFORMATION OM DIN BOKNING

- Du som hyr lokalen är skyldig att ta del av våra ordningsregler och se till att de följs.
- Övrig information som planritningar, instruktioner för diskmaskin, ljudanläggning lösenord till wifi m.m. finns i informationspärmen i köket.
- I lokalen får det vistas 150st personer. I köket finns det serveringsmaterial för upp till 120st sittande gäster.
- Lampknappar till entré och stora salen finns i städskrubben under trappan vid huvudentrén.
- Fester avslutas senast kl 01.30 på helger. Då skall gästerna lämnat lokalen och all eventuell musik stängas av. Utomhus aktiviteter avrundas tidigare av hänsyn till boende runtomkring. Vardagsfester avslutas tidigare på kvällen.
- Ni är välkomna att använda parkeringar vid lokalen och vid kyrkan. Buss, 102 går från Danmarks kyrka till Uppsala centralstation vid anslagstavlan från andra sidan vägen. På samma sida som bygdegården går den vidare till Knvista tågstation.
- Spika inte upp någonting i taket eller fäst utsmyckningar på ett sätt så det skadar lokalen eller inte går att få bort. Ha alltid uppsikt över tända ljus.
- Lokalen är utrustad med rökdetektor och brandsläckare. Larmcentralen sitter vid köksingången. Hjärt och lungräddare finns i köket.
- Rökning är inte tillåtet i direkt närhet till bygdegården. Fimpar kastas i askkopporna utanför entrédörren. Undvik att kasta snus och fimpar i trädgården.
- Cirkulationsfläkten till stora salen finns på väggen intill ljudanläggningen. I köket sitter knappen till fläkten vid sidan om spishällen.
- Som hyresgäst är du ansvarig för att städchecklistan följs. Vid ev. skador som uppstå på lokal eller inventarier, vänligen meddela vaktmästaren detta innan lokalen synas.
- Vid bristfälligt städ eller slitage utöver det normala debiteras ansvarande hyresgästen en städkostnad på upp till 7000kr. Skador eller trasiga tillhörigheter ersätts till fullt värde av hyresgästen.
- Hyresgästen ansvarar för att all belysning, elektriska armaturer och vattenkranar är avstängda samt att alla fönster och ytterdörrar är låsta när lokalen lämnas.
- Bygdegården ansvarar inte för kvarglömda ägodelar. Kontakta oss så snart som möjligt om ni vet att ni eller någon annan glömt kvar någonting i lokalen.
- Pälsdjur är inte tillåtna i lokalen p.g.a. allergi och sanitetsskäl.

- Endast personal och ansvariga hyresgäster får använda köksingången.
- Trappan till vaktmästarbostaden är privat och får inte blockeras.
- Plastkonfetti är ej tillåtet utomhus. Konfetti som färgar av sig på golv ansvarar hyresgästen att återställa.
- Sopkärl finns vid bygdegårdens parkering. Enbart för brännbart och kompost. Lämna ej sopor utanför entrén.
- Dörrarna ska hållas stängda för att förhindra att insekter och skadedjur tar sig in i lokalen.
- Disk får ej läggas tillbaka smutsig. Handdiska den disk som ej blir ren efter maskindisk.
- Fyrverkerier får enbart användas vid högtider och efter godkännande av styrelsen.
- Föreningen förbehåller att neka eller avbryta uthyrning till sällskap vars verksamhet kan anses stötande eller utgöra en risk för föreningens lokaler.

*Vänligen följ dessa råd och visa allmän hänsyn till lokalen när ni brukar den!*

## **BRA ATT VETA INFÖR DIN BOKNING**

Vi har inga textilier eller dukar här på bygdegården. Ta även med egna konsumeringsprodukter och livsmedel.

Dörrkod skickas ut via sms dagen före eller samma dag som eran tillställning är planerad till.

I städskrubben finns lampknappar till takbelysning i stora salen, hallen och entrén. Vid trappan sitter knapparna till övervåningen och vid ljudanläggningen belysningen till scen samt spotlights till stora salen. Dom små lamporna på långsidorna i stora salen sitter under fönsterkarmarna på varsin sida. Husets ytterbelysning slår på/av automatisk men om man vill släcka dessa finns knapparna vid köksingången.

Cirkulationsfläkt till stora salen finns på väggen vid trappan till scenen. Fläkten till köket sitter vid sidan om spishällen.

### **MÅTT PÅ VÅRA BORD**

**LÄNGD 182 cm**

**BREDD 75 cm**

**HÖJD 73 cm**



### **MÅTT PÅ VÅRA STOLAR**

**SITS LÄNGD 42 cm**

**SITS BREDD 39 cm**

**RYGG HÖJD 86 cm**

**SITS HÖJD 43 cm**



### **INVENTARIER**

- 125 stolar och 25 bord samt 7 barnstolar
- Servering till 120st gäster
- En ljudanläggning + 2 trådlösa mikrofoner, Aux sladdar, en mygga + sladdar
- Projektor och projektorduk
- Portabel bar
- Flaggstång / Flagga + vimpel
- Två induktionsplattor
- Diverse köksredskap
- Två kylskåp samt en minifrys. En extrafrys i källaren vid möbelrummet
- En varmluftsugn och mikrovågsugn
- Två kaffebyggare. Kaffefilter finns i ett av skåpen. Termosar i skåpet ovanför kyl.
- Städmaterial för städ finns i städskrubben vid entrén.
- En ljudbox för inkoppling av instrument via XLR eller RCAA kabel på scenen
- Två ugnplåtar med lock.
- En diskmaskin (inkl. diskmedel)

## **STÄDANVISNINGAR**

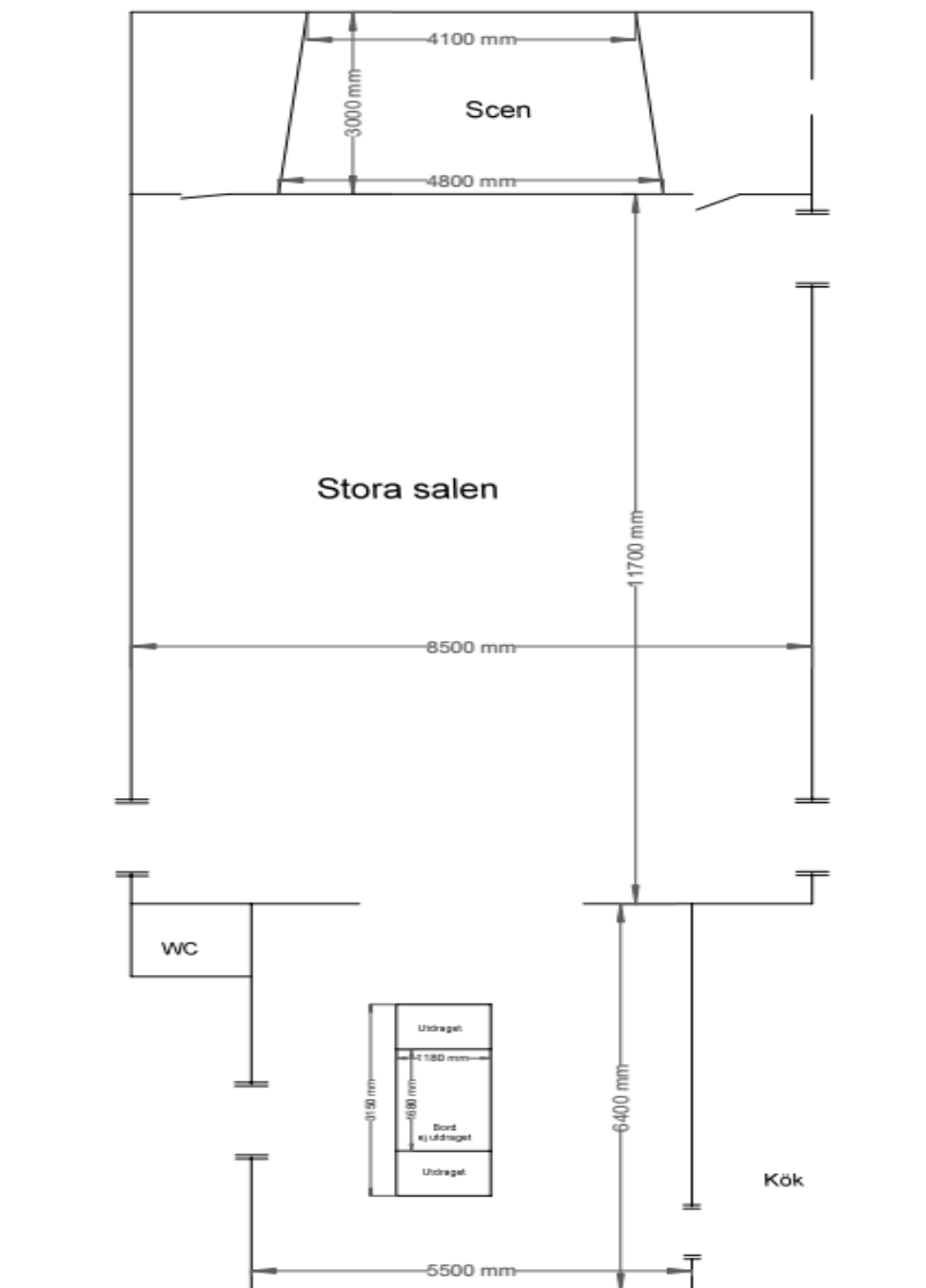
Efter er tillställning är det dags att städa lokalen. Du som har bokat lokalen har ansvar för att förhållningsreglerna följs. På bokningsdagen får du en checklista över den städning som ska göras. Följ denna och lämna sedan kvar den med en signatur till vaktmästaren. Om en städfirma anlitas är det du som hyresgäst som är ansvarig över att lokalen blir ordentligt städad inom utsatt tid. Efter varje uthyrning gör vaktmästaren en kontroll av städningen. **Om städningen inte är ordentligt utförd eller om det påträffas trasig servering samt oanmälda skador som ej rapporterats kommer hyresgästen att faktureras en avgift.**

- › I städskrubben under trappan finns allt material som ni behöver för att kunna städa lokalen.
- › Läs instruktionerna för diskmaskinen noga innan du startar den. Observera att det tar ca 20 minuter att starta den. Vatten på/av finns vid vattenkranen. Kontrollera att elen som sitter bakom maskinen är aktiverad.
- › Släng alla sopor i källsorteringskärlen utanför lokalen vid husets parkering.
- › Tomglas/burkar och annat avfall ska fraktas bort av hyresgästen.
- › Diska inte termosar eller annat känsligt porslin i diskmaskinen.
- › Ställ inte heller in blöt eller smutsig disk i skåpen.
- › Torka av alla bord och stolar innan dom ställs tillbaka.
- › Signera och lämna städchecklistan i köket.

## **SÄKERHET**

- › Max 150 personer får vistas i lokalen samtidigt.
- › Dokument för utrymningsplan finns på väggen vid personalingången
- › Blockera inte dörrar och håll alltid lokalens utrymningsdörrar fria.
- › Hjärtstartare och första hjälpen finns placerad i köket.
- › Ha alltid uppsikt över tända ljus. Dessa får inte placeras i närhet av fönster med gardiner eller i närheten av scenens ridå.
- › Stäng alltid av plattor som inte används.
- › Lokalen är utrustad med brandvarnare, rökdetektor brandfilter och brandsläckare. Larmcentralen sitter vid ingången till köket

## PLANRITNING



### KONTAKT

Om du omedelbart behöver nå oss och vaktmästaren inte är anträffbar kan du kontakta:

**ORDFÖRANDE** | Linda Hübinette  
070 - 695 10 49

**KASSÖR** | Jan-Erik Lyngå  
070 - 65 610 17